**T.C**

**ÇANAKKALE VALİLİĞİ**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ÇANAKKALE** | | **İlçesi: MERKEZ** | |
| **Adres:** | Kemalpaşa Mah. Tarla Sokak no:19 | **Coğrafi Konum (link)** | Enlem 40.14860212143502  Boylam 26.403496167289745 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(286) 217 12 12 – 216 00 13 | **Faks Numarası:** | 0(286) 217 19 36 |
| **e- Posta Adresi:** | 136414@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://hem17.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 136414 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün-tam yıl (Tam Gün/İkili Eğitim) |

**SUNUŞ**

‘Her zaman her yerde herkese eğitim Halk Eğitimi’ sloganı ile yola çıkarak 7’den 70’e her bireye eğitim imkânı sunmanın gururunu taşıyoruz.

Başarı ancak sistemli ve planlı çalışmayla elde edilir. Eylem planı bulunmayan bir hedef ancak hayal olabilir. Hayal ile hedef arasındaki en önemli fark ise eylemdir. Eğitimde başarı için en önemli faktör geleceğe uzanan amaç ve hedeflerin belirlenip bir strateji içerisinde yürütülmesi gerekliliğidir.

Çanakkale Halk Eğitimi Merkezi olarak çok geniş kitlelere ve her yelpazeden vatandaşımıza hitap edebilmekteyiz. Bunun bilincinde olarak strateji belirlerken geçmişten günümüze süregelen değerlerimizi koruyup çağın gerektirdiği yenilik ve teknolojik gelişmeleri takip etmeyi eğitim kalitemizin artırılmasında kendimize vazife addettik.

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişiklerle de dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Kurumumuzun 2019 – 2023 Strateji Planını oluştururken bu gelişmişliğin gerisinde kalmamak, Çanakkale Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nü marka olmaya aday bir kurum haline getirmek; sanat, eğitim, sosyal etkinlik, mesleki eğitim faaliyetleri ile akla gelen ilk kurum olmak hedefimizdir.

2024 yılında bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizi daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, Okul Aile Birliği üyelerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2024 - 2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

**Ahmet AKYOL**

**Kurum Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ](#_Toc164264110)

[I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 14](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 19](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 19](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 19](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 24](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 25](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 26](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 29](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 30](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 32](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 35](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 35](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 35](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 35](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 36](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 40](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc164264136)

[EKLER: 4](#_Toc164264137)4

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet AKYOL | MÜDÜR | YASİN HACIMUSALAR | REHBER ÖĞRETMEN |
| Kadir DURMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI | BORA GÜR | BİLİŞİM TENOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ |
| Funda ÜNSAL | MÜDÜR YARDIMCISI | Ayşegül MISIR | AİLE VE TÜK. HİZMETLERİ |
| Firdevs GÜLTEN | EL SANATLARI ZÜMRE BAŞKANI | Duran SONĞUR | MEMUR |
| Baran TÜRKDÖNMEZ | GİYİ ZÜMRE BAŞKANI | Mehtap ÜNER | MÜDÜR YARDIMCISI |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

2014-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Çanakkale’de 1961 yılında Cevatpaşa Mah. Kayserili Ahmet Paşa Cad. No:19/A da bulunan ve şu anda öğretmenevi olarak hizmet veren binada Çanakkale Halk Kütüphanesinin bir katında hizmete başlamış, kendisine ait bağımsız bir binaya sahip olamadığı için, önce Cumhuriyet İlk Kurumuna ait ek binanın alt katına daha sonra İsmetpaşa Mahallesi Sakızlı Çeşme Sokak No:6 da bulunan  Kurs Merkezine oradan da Fetvahane Sokak Numara 34 te bulunan ve bugün Bölge İdare Mahkemesi olarak hizmet veren binaya taşınmış, 08/12/2005 tarihinde Eğitim Araçları Müdürlüklerinin kapatılması nedeniyle Cevatpaşa Mahallesi Şirin Sokak Numara 3 te bulunan ve mülkiyeti Milli Eğitim Bakanlığına ait olan eski Eğitim Araçları binasına taşınmış son olarak 2016 yılında mülkiyeti Milli Eğitim Bakanlığına ait olan Kemalpaşa Mahallesi Tarla Sokak No:19 adresinde FÖTE/PYD terör örgütüne mensup olduğu anlaşılarak kapatılan Erişem Fem Dershanesi olarak hizmet veren binaya taşınarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından buyana Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi tüm iş ve işlemleri de Merkezimizce yürütülmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019- 2023 Stratejik Planı’nı kamuoyu ile paylaşmış ve planı başarıyla uygulamıştır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Stratejik Planımız, Bakanlığımızın belirlediği amaçlar doğrultusunda 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef etrafında kurgulanmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde ilgili yılların performans programları ve faaliyet raporları hazırlanmıştır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler neticesinde ulaşılmayan hedeflerle ilgili araştırmalar yapılmış ve hedefe ulaşmak için farklı faaliyetler düzenlenmiştir. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile hedeflerin gerçekleşme düzeyleri saptanmıştır.

2019 yılında 36581 kursiyere, 2020 yılında 13871, kursiyere 2021 yılında 14532 kursiyere,

2022 yılında 37864 kursiyere, 2023 yılında da 29884 kursiyere ulaşılmıştır. Hedeflerimize kurs sayısı ve kursiyer sayısı açısından ulaşılmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Çanakkale Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir kurumdur. Hayat Boyu Öğrenme Kurumlarının yasal dayanağı 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile (Değişik:RG-28/5/2020-31138) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmış olan yönetmeliktir.

.

Bu kapsamda Çanakkale Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün görevleri Yetişkinler için yaşamın her anı öğrenme zamanı olarak belirlenmiştir.

1. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda E- yaygın üzerinden kurs açmak koordine etmek ve denetlemek olarak belirlenmiştir.

2. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek

3. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek

4. Kurs hizmetlerini sunarken kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve malî saydamlığını sağlamak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır. | **Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)** | İlimizin tüm yerleşim yerlerinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin özgün tanılama araçları ile tespit edilmesi ve gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır. | Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi |
| **2. Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek**  **b) Yaygın eğitim ve öğretim ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek**  **c) Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla genel veya meslekî ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve öğretim vermek** | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 309)** | Hayat boyu öğrenmenin, bir kavram, yapı, süreç ve sistem olarak yeniden yapılandırılarak toplumsal yaygınlığının artırılması daha önce hiç olmadığı kadar önemli olmuştur. Bu doğrultuda 21. yüzyılın becerileri için toplumsal sorun alanlarıyla birlikte bireysel ve mesleki gelişime yönelik farkındalık ve yetkinlik kazanılmasına dair etkinlikler düzenlenmelidir. | Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması yönünde çalışmaların yapılması |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **3.** a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak  b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek  c) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)** | Mesleki ve teknik eğitimde sektörün iş gücü ihtiyacına cevap verebilecek niteliğe sahip, gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, paydaşların planlama ve karar alma süreçlerine etkin katıldığı bir yapıya ihtiyaç vardır. | Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasının sağlanması | | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)** | Mesleki ve teknik eğitimde sektörün iş gücü ihtiyacına cevap verebilecek niteliğe sahip, gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, paydaşların planlama ve karar alma süreçlerine etkin katıldığı bir yapıya ihtiyaç vardır. | Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasının sağlanması |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Merkez İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Yurt İçi Tasarruflar** | **350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri** | |  | **379.2 Sayılı Tedbir Maddesi** | | **350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
|  | **Mali Piyasalar** | **379.2 Sayılı Tedbir Maddesi** |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Engelli Hizmetleri** | **758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5**  **Sayılı Tedbir Maddeleri** | | **758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5**  **Sayılı Tedbir Maddeleri** |
|  | **Sivil Toplum** | **940.3 Sayılı Tedbir Maddesi** |
|  | **Kültür ve Sanat** | **783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir**  **Maddeleri** |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Kursiyer İşlemleri,**  Kurs Kayıt-nakil işleri  Kurs Devam-devamsızlık  Kurs Değerlendirme işlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Yıl sonu Etkinlikleri yapmak  Konser etkinliği düzenlemek  Sergi Etkinliği Düzenlemek  Tiyatro Etkinliği Düzenlemek |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif yarışmalara katılmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Konser etkinliği düzenlemek  Sergi Etkinliği Düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelin kişisel gelişimini yardım edici etkinlikler düzenlemek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 24 kasımda öğretmenlere etkinlik düzenlemek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Gezi ve kişisel gelim etkinlikleri düzenlemek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kurs değerlendirmeleri yapmak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kurs Ortamlarını düzenlemek |
| **Ders dışı faaliyetler** | Kurs açmak |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | X |  | 5 |
| **Valilik** | |  | x | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | | x |  | 5 |
| **Öğretmenler** | | x |  | 5 |
| **Öğrenciler/Kursiyereler** | | x |  | 5 |
| **Veliler** | | x |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** |  | x |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  | 5 |
| **Çömü Üniversitesi** | |  | x | 3 |
| **Çanakkale Belediyesi** | |  | x | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | 3 |
| **Muhtarlık** | |  | x | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x | 3 |
| **Kepez Belediyesi** |  |  | x | 3 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

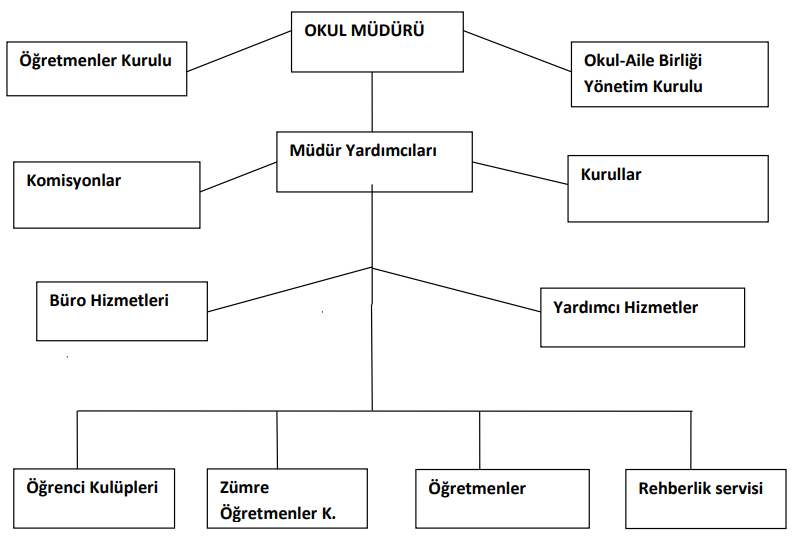
Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*



|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kurum yönetimi |
| Müdür Yardımcısı | Kurs planlamak, Kurs belgelerini kontrol etmek, Kurs denetimi yapmak, Kurs sonu işlemlerini yürütmek, Ödemleri yapmak, SGK iş ve işlemlerini yürütmek, Sivil savunma hizmetlerini yürütmek, personel İşlerini yürütmek, |
| Öğretmenler | Kurs açmak, kurs takip etmek, Devamsızlık ve değerlendirme İşlemlerini yürütmek, Kurs sonu işlemlerini yürütmek |
| Usta öğreticiler | Kurs açmak, kurs takip etmek, Devamsızlık ve değerlendirme İşlemlerini yürütmek, Kurs sonu işlemlerini yürütmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Resmi yazı işlerini yürütmek, Kurs kayıtlarını yapmak, kurs belgelerini takibini yapmak. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumun temizlik işlerini yürütmek |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 4 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 |  |  |  | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |  |  |  | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |  |  |  | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |  |  |  | 0 |
| 16-20 | Bilişim Teknolojileri | 1 |  | 17 | 1 |
|  | Yiyecek İçicek H. |  | 1 | 18 | 1 |
|  | El Sanatları | 1 |  | 18 | 1 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BRANŞI | KADIN | ERKEK | HİZMET YILI | TOPLAM |
| 20 yıl ve üzeri | Giyim Teknolojisi | 1 |  | 39 | 1 |
| Bilişim Teknolojileri |  | 1 | 20 | 1 |
| Sınıf Öğretmenliği | 1 |  | 26 | 1 |
| Seramik |  | 1 | 32 | 1 |
| El Sanatları | 1 |  | 32 | 1 |
| Müzik |  | 1 | 25 | 1 |
| Makine |  | 1 | 38 | 1 |
| Giyim Teknolojisi | 1 |  | 35 | 1 |
| Sınıf Öğretmenliği | 1 |  | 27 | 1 |
| Sınıf Öğretmenliği | 1 |  | 39 | 1 |
| Giyim Teknolojisi | 1 |  | 34 | 1 |
| Giyim Teknolojisi | 1 |  | 24 | 1 |
| Rehberlik |  | 1 | 38 | 1 |
| Sınıf Öğretmenliği |  | 1 | 38 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 |  |  | 0 |
| **2** | Hizmetli | 1 |  | Lise Mezunu | 29 | 1 |
| **3** | Hizmetli | 1 | 0 | Lise Mezun | 25 | 1 |
| **4** | Hizmetli |  | 1 | Lise Mezun | 14 | 1 |
| **5** | Hizmetli |  | 1 | Lise Mezun | 19 | 1 |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **7** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **26** | **37** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **39** | **39** |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 300 | 42 | 28840 | 12 | 25 | 22 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 30 | 0 |
| ADSL | 1 | 0 |
| YAZICI | 7 | 0 |
| FOTOKOPİ | 2 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 3 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X |  | 2 |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 1 |
| Spor Salonu |  | X |  | 2 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 210000,00 | 250000,00 | 300000,00 | 350000,00 | 380000,00 | 400000,00 |
| Okul Aile Birliği | 588308,69 | 609000,00 | 630000,00 | 640000,00 | 650000,00 | 680000,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 798308,69 | 859000,00 | 930000,00 | 990000,00 | 1030000,00 | 1080000,00 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 265737,56 | 48785,00 | 503184,72 | 52000,00 | 588308,69 | 64000,00 |
| Küçük Onarım | 25450,00 | 31000,00 | 48000,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 32850,00 | 38500,00 | 65400,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 41000,00 | 42000,00 | 87250,00 |
| Telefon | 8500,00 | 11000,00 | 2250,00 |
| Sosyal Faaliyetler | 22000,00 | 95000,00 | 87450,00 |
| Kırtasiye | 10000,00 | 25000,00 | 45870,00 |
| **GENEL** | 185585,00 | 294500,00 | 400220,00 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo ...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

**AÇIKLAMA**

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Kursiyerlerin kurs merkezlerine ulaşım imkânının kolay olması  Kursiyerlerin taleplerine göre kursların planlanması |
| Çalışanlar | Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması,  Eğitim kadromuzun deneyimli, gelişime ve değişime açık olması, |
| Veliler | Velilerin kurumla irtibat halinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Kurumumuzun konumu açısından merkezi bir yerde bulunması, |
| Donanım | Kurumumuzun kamera, alarm ve nöbet sistemiyle güvenlik önlemleri en üst seviyeye çıkartılması, |
| Bütçe | Genel Bütçe ve Okul Aile Birliğinden maddi olarak destek alması |
| Yönetim Süreçleri | Kurum işleyişinin gereğine göre planlama, |
| İletişim Süreçleri | Merkezi konumda yer almamızdan dolayı diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Yetişkin eğitimi olması nedeniyle devam-devamsızlık konusunda sorun yaşanması |
| Çalışanlar | * Kurs merkezlerinin dağınık olması nedeniyle öğretmenlerin bir araya gelmesinde yaşanan olumsuzluklar * Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | * Kurs ve kursiyer sayısının fazla olması nedeniyle bina ihtiyacının karşılanamaması * Otopark ve Bahçemizin olmaması * Konferans Salonumuzun olmaması |
| Donanım | Kurs merkezlerinde donanımsal farklılıklar göstermesi |
| Bütçe | Kurs merkezlerinin fazla olması nedeni ile giderlerin artması |
| Yönetim Süreçleri | Bürokrasiden kaynaklı yazışmaların gecikmesi |
| İletişim Süreçleri | Müdürlüğümüzce kullanılmakta olan otomasyon sisteminin vatandaşlar tarafından yeterince kullanılması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın eğitim yönündeki yenilikçi kararları |
| Ekonomik | Genel Müdürlüğümüzün yapılan giderler doğrultusunda maddi kaynak sağlaması |
| Sosyolojik | Toplumdan her kesim vatandaşın ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda kurslarımıza dahil olması |
| Teknolojik | Kursiyerlerin kurslara kayıtlarının her ortamda online olarak ulaşması |
| Mevzuat-Yasal | Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi. |
| Ekolojik | * Sıfır Atık Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün desteğinin alınması * Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapan Kanunda yer alan plastik poşet kullanımının azaltılması için ücretli olması nedeniyle Müdürlüğümüz giyim kurslarında kumaş çanta yapımı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Kurs merkezlerinin fazla olmasından kaynaklanan personel |
| Sosyolojik | Müdürlüğümüz çevresinde eğitimi engelleyici faktörlerin yer alması |
| Teknolojik | Kurs merkezlerinde teknolojik alt yapının yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal | Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği’nin uygulanması hakkında yönergelerin olmaması |
| Ekolojik | Kursiyerleri olumsuz etkileyecek çevresel faktörlerin olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Kurumlaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Kuruma Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Kuruma Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Kurum Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

## 

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**ÇANAKKALE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ GÖSTERGE LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ERİŞİM HEDEF VE GÖSTERGELERİ** | **GÖSTERGE İFADESİ** |
| Açılan kurs sayısı | **1498** |
| Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılan katılımcı sayısı | **29931** |
| Kursları tamamlayan kursiyer oranı (%) | **%39.69** |
| Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı (sayı) | **72** |
| Açık öğretime kayıt yaptıran birey sayısı (sayı) | **4258** |
| Açık öğretimi tamamlayan birey oranı (%) | **%**47,20 |
| Açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (sayı) | **115** |
| Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım sayısı | **496** |
| Yabancı uyruklular için açılan kurs sayısı (sayı) | **23** |
| Kursu tamamlayan yabancı uyruklu bireylerin oranı (%) | **%64,17** |
| Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kurs sayısı (sayı) | **71** |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için açılan kurs sayısı (sayı) | **82** |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | **%16** |
| Hayat boyu öğrenme kapsamında sektörle işbirliği için yapılan protokol sayısı (sayı) | **43** |

|  |  |
| --- | --- |
| **KALİTE GÖSTERGELERİ:** | **GÖSTERGE İFADESİ** |
| Eğiticilere yönelik verilen eğitimlerinin sayısı (sayı) | **38** |
| Memnuniyet anketlerine katılım oranı (oran) | **%69** |
| Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı (sayı) | **0** |
| Eğitim alan kadın kursiyer sayısının tüm kursiyerlere oranı (oran) | **%66,72** |
| Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | **14** |
| İş birliği yapılan kurum-kuruluş sayısı (sayı) | **37** |
| Ulusal-uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı (sayı) | **6** |
| Kabul edilen proje sayısı (sayı) | **2** |
| Projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sayı) | **10** |
| Hareketliliklere katılan personel sayısı (sayı) | **7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İNSAN KAYNAKLARI GÖSTERGELERİ:** | **GÖSTERGE İFADESİ** |
| Çalışan Usta Öğretici Sayısı | **485** |
| Kadrosu başka kurumda olup Müdürlüğümüzde çalışan öğretmen sayısı | **89** |
| Kurumda Çalışan Kadrolu öğretmen sayısı | **45** |
| Kurumda Çalışan Kadrolu genel idari hizmetler ve yardımcı hizmetler personel sayısı | **12** |
| Kurumda çalışan idari personel sayısı | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE GÖSTERGELERİ:** | **GÖSTERGE İFADESİ** |
| Akıllı Tahta Sayısı | **19** |
| Derslik Sayısı | **15** |
| Bilgisayar Sayısı | **32** |
| İdari Büro Sayısı | **9** |
| Atölye Sayısı | **2** |
| Özel Eğitim Sınıfı | **1** |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

## 3.1 Misyon

“ Biz, Örgün Eğitim Sistemi dışında kalan, eğitimlerini tamamlayamamış veya eğitimini desteklemek ihtiyacı hisseden her insana, dünyadaki gelişmelere uygun, ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlayacak, tüketici değil, üretici olmayı öğretecek, yeni yapılanmalarla hizmet vermek için varız.’’

## 3.2 Vizyon

## VİZYONUMUZ

“Ulusal düzeyde zaman gözetmeksizin, toplumun her kesiminin Eğitim - Öğretiminde model ve anahtar Halk Eğitimi Merkezi olmak.’’

## 3.3 Temel Değerler

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Atatürk İlkelerine bağlı olmak,

1. Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
2. Bilimin evrenselliğine inanmak,
3. Geçerlilik,
4. Her yerde eğitim
5. İşbirliği ve Eş güdüm
6. Yenilikçi olmak,
7. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
8. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
9. Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
10. Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
11. Zamanın kıymetini bilmek,
12. Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
13. İşimizi sevmek.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Eğitim bölgesindeki hayatboyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı oranı (%)** | 20 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlülk faaliyetleri düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)** | 20 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.3 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Broşür, Ziyaret, Yerel medya, İnternet, sergi vs.)** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır | | | | | | | | |
| S.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.3 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir. | | | | | | | | |
| S.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. | | | | | | | | |
| S.5 Kurumun engel durumuna göre her bireyin ulaşımına uygunluğu sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurs sayısı** | 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı** | 20 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı** | 20 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Kurumun Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir. | | | | | | | | |
| S3. Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S4. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılım artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla buluş, patent, marka, fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumun Fiziki yeterli alanı olmaması  Kursiyerlerin Dijital Başvuru yapamaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurumun atölye ihtiyacı ve derslik İhtiyacı  Makine Teçhizat Giderlerin çok olması Tamamlanamaması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1. Hayat Boyu Öğrenme  Kurslarından yararlanma oranı** | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2. Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı** | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3. Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 81 | 82 | 83 | 85 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda  farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S2. Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları  kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S3. Hayat boyu öğrenme kurslarının verimliliği ve memnuniyet oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır | | | | | | | | |
| S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurslardan bitiren kursiyerlerin Çanakkale genelinde istihdamın az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İstihdam artırıcı adımlar atılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranıı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim kalitesini artırılması için öncelikle usta öğreticilerin eğitim seviyelerin yükseltilmesi ve Alanlarından mezun olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Usta öğreticilerin eğitim seviyelerini artırılması için yönetmelik değişikliğinin yapılması | | | | | | | | |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Atölye ve işlik, salon vs. ortamların yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)** | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Kurumun İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. | | | | | | | | | |
| S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 00 | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurumun atölye ihtiyacı ve derslik İhtiyacı  Makine Teçhizat Giderlerin çok olması Tamamlanamaması | | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5.600.000,00 TL | 6.200.000,00 TL | 7.100.000,00 TL | 8.200.000,00 TL | 9.300.000,00 TL | 36.400.000,00 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 265.000,00 TL | 300.000,00 TL | 310.000,00 TL | 315.000,00 TL | 330.000,00 TL | 1.520.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 5.865.000,00 TL | 6.500.000,00 TL | 7.410.000,00 TL | 8.515.000,00TL | 9.630.000,00 TL | 37.920.000,00 TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılmıştır.

Kurumumuzun açmış olduğu kurs verileri incelenmiştir.

1. **Düzenlenen Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler/Yarışmalar ve Katılım Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler/Yarışmalar** | **Toplam Faaliyet Sayısı** | **Toplam Katılan Kursiyer Sayısı** | **Katılan Erkek Kursiyer Sayısı** | **Katılan**  **Kadın Kursiyer Sayısı** |
| 1 | Türk sanat Müziği konseri | 7 | 250 | 119 | 131 |
| 2 | Türk Halk Müziği Konseri | 7 | 140 | 78 | 62 |
| 3 | Yıl sonu Etkinlikleri | 1 | 700 | 280 | 420 |
| **TOPLAM** | | **15** | **1090** | 477 | 613 |

. Kurum tarafından açılan kurslar ve kurs bazında kursiyer başarı durumları

**Tablo 3. Engelli Bireylerin Kurslara Katılım Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kurs Türü** | **Toplam Kurs Sayısı** | **Toplam Kursiyer Sayısı** | **Engelli Erkek Kursiyer Sayısı** | **Engelli Kadın Kursiyer Sayısı** |
| 1 | Genel | 83 | 90 | 50 | 40 |
| 2 | Mesleki ve Teknik | 13 | 15 | 6 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | 96 | 105 | 56 | 49 |

**Özel Sektör, Diğer Resmi ve Gönüllü Kuruluşlarla İş Birliği Yapılarak Açılan ve Yeni İhtiyaçlara Göre İstihdamı Kolaylaştırıcı Kurslar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **Açılan Program**  **Sayısı** | **Kadın Kursiyer Sayısı** | **Erkek Kursiyer Sayısı** | **Toplam Kursiyer Sayısı** | **Belge Alan Kadın Kursiyer Sayısı** | **Belge Alan Erkek Kursiyer Sayısı** |
| 2022 | **111** | **4757** | **3621** | **8378** | **1193** | **1784** |
| 2023 | **26** | **1492** | **777** | **2269** | **804** | **416** |

**Dezavantajlı veya Özel Eğitim Gerektiren Bireylere Yönelik Açılan Kurslar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezavantajlı Grup** | **Açılan Kurs Programının Adı** | **Toplam Kursiyer** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Belge Alan Kadın Kursiyer** | **Belge Alan Erkek Kursiyer** |
| Özel Eğitim Gerektirenler | **37** | **99** | **29** | **70** | **3** | **16** |
| Koruma Altındakiler | **29** | **188** | **50** | **138** | **3** | **7** |
| Sokakta Çalıştırılan Çocuklar | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Sokakta Yaşayan Çocuklar | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenler | **21** | **133** | **41** | **92** | **0** | **1** |
| Hastanede Yatanlar | **19** | **136** | **90** | **46** | **3** | **2** |
| Hükümlü/Tutuklular | **36** | **674** | **37** | **637** | **3** | **380** |
| Yaşlılar | **24** | **79** | **39** | **40** | **4** | **4** |

**Kursiyer Sayısına Bağlı Olmaksızın Açılan Kurs Bilgisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursun Açılma Nedeni/Kimlere Yönelik Açıldığı** | **Toplam Kursiyer** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Belge Alan Kadın Kursiyer** | **Belge Alan Erkek Kursiyer** |
| Okuma Yazma Kursları  (I. Kademe) | **206** | **141** | **65** | **32** | **12** |
| Okuma Yazma Kursları  (II. Kademe) | **33** | **32** | **1** | **17** | **0** |

# EKLER:

**Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.**

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %70 | %24 | %4 | %2 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %40 | %34 | %16 |  | %10 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %34 | %44 | %14 | %6 | %2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %38 | %30 | %14 | %6 | %12 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %54 | %38 | %4 | %4 |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %40 | %32 | %22 | %6 |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %48 | %32 | %16 | %2 | %2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %50 | %34 | %14 | %2 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %24 | %18 | %16 | %2 | %40 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %40 | %24 | %12 | %20 | %4 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %36 | %28 | %10 | %12 | %14 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %32 | %36 | %14 | %10 | %8 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %50 | %36 | %6 | %8 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %74 | %22 | %2 | %2 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %62 | %24 | %4 | %8 | %2 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %68 | %20 | %8 | %4 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %66 | %30 | %2 | %2 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %42 | %46 | %6 | %4 | %2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %68 | %26 | %2 | %2 | %2 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %56 | %32 | %6 | %6 | %4 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %76 | %18 | %4 |  | %2 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %80 | %14 | %4 | %2 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %72 | %18 | %6 | %4 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %44 | %32 | %12 | %12 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %60 | %32 | %2 | %4 | %2 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %64 | %22 |  | %2 | %2 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %60 | %28 | %4 | %4 | %4 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %54 | %38 |  | %6 | % |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %50 | %38 | %8 | %4 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %58 | %24 | %14 | %2 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %64 | %30 | %4 | %2 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %50 | %38 | %6 | %6 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %28 | %32 | %12 | %14 | %14 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %52 | %38 | %6 | %2 | %2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %42 | %46 | %8 | %2 | %2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %34 | %50 | %8 | %6 | %2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %36 | %42 | %8 | %8 | %6 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %30 | %38 | %20 | %8 | %4 |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
2. **Kursiyer Devam ve Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Kayıt Olan Kursiyer Sayısı**  **(A)** | **Devamsızlık Nedeniyle İlişiği Kesilen Kursiyer Sayısı**  **(B)** | **Devamsızlık Nedeniyle İlişiği Kesilen Kursiyer Sayısının Toplam Kursiyer Sayısına Oranı (%)**  **(B/A)\*100** |
| 2021/2022 | **25.563** | **9563** | **%37** |
| 2022/2023 | **38.688** | **12322** | **%31** |
| 2023/2024  (Denetim Tarihi İtibarıyla) | **19.333** | **4602** | **%23** |
| **TOPLAM** | **83.584** | **26487** | **%31** |

* 1. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
     1. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

Kurumumuzca 2024 yılında 48 adet gezi yapılmıştır.

* + 1. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1. **Dezavantajlı veya Özel Eğitim Gerektiren Bireylere Yönelik Açılan Kurslar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezavantajlı Grup** | **Açılan Kurs Programının Adı** | **Toplam Kursiyer** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Belge Alan Kadın Kursiyer** | **Belge Alan Erkek Kursiyer** |
| Özel Eğitim Gerektirenler | **37** | **99** | **29** | **70** | **3** | **16** |
| Koruma Altındakiler | **29** | **188** | **50** | **138** | **3** | **7** |
| Sokakta Çalıştırılan Çocuklar | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Sokakta Yaşayan Çocuklar | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenler | **21** | **133** | **41** | **92** | **0** | **1** |
| Hastanede Yatanlar | **19** | **136** | **90** | **46** | **3** | **2** |
| Hükümlü/Tutuklular | **36** | **674** | **37** | **637** | **3** | **380** |
| Yaşlılar | **24** | **79** | **39** | **40** | **4** | **4** |

* + 1. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1. **Düzenlenen Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler/Yarışmalar ve Katılım Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler/Yarışmalar** | **Toplam Faaliyet Sayısı** | **Toplam Katılan Kursiyer Sayısı** | **Katılan Erkek Kursiyer Sayısı** | **Katılan**  **Kadın Kursiyer Sayısı** |
| 1 | Türk sanat Müziği konseri | 7 | 250 | 119 | 131 |
| 2 | Türk Halk Müziği Konseri | 7 | 140 | 78 | 62 |
| 3 | Yıl sonu Etkinlikleri | 1 | 700 | 280 | 420 |
| **TOPLAM** | | **15** | **1090** | 477 | 613 |

. Kurum tarafından açılan kurslar ve kurs bazında kursiyer başarı durumları

**Tablo 3. Engelli Bireylerin Kurslara Katılım Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kurs Türü** | **Toplam Kurs Sayısı** | **Toplam Kursiyer Sayısı** | **Engelli Erkek Kursiyer Sayısı** | **Engelli Kadın Kursiyer Sayısı** |
| 1 | Genel | 83 | 90 | 50 | 40 |
| 2 | Mesleki ve Teknik | 13 | 15 | 6 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | 96 | 105 | 56 | 49 |

**Özel Sektör, Diğer Resmi ve Gönüllü Kuruluşlarla İş Birliği Yapılarak Açılan ve Yeni İhtiyaçlara Göre İstihdamı Kolaylaştırıcı Kurslar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **Açılan Program**  **Sayısı** | **Kadın Kursiyer Sayısı** | **Erkek Kursiyer Sayısı** | **Toplam Kursiyer Sayısı** | **Belge Alan Kadın Kursiyer Sayısı** | **Belge Alan Erkek Kursiyer Sayısı** |
| 2022 | **111** | **4757** | **3621** | **8378** | **1193** | **1784** |
| 2023 | **26** | **1492** | **777** | **2269** | **804** | **416** |

**Dezavantajlı veya Özel Eğitim Gerektiren Bireylere Yönelik Açılan Kurslar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezavantajlı Grup** | **Açılan Kurs Programının Adı** | **Toplam Kursiyer** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Belge Alan Kadın Kursiyer** | **Belge Alan Erkek Kursiyer** |
| Özel Eğitim Gerektirenler | **37** | **99** | **29** | **70** | **3** | **16** |
| Koruma Altındakiler | **29** | **188** | **50** | **138** | **3** | **7** |
| Sokakta Çalıştırılan Çocuklar | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Sokakta Yaşayan Çocuklar | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenler | **21** | **133** | **41** | **92** | **0** | **1** |
| Hastanede Yatanlar | **19** | **136** | **90** | **46** | **3** | **2** |
| Hükümlü/Tutuklular | **36** | **674** | **37** | **637** | **3** | **380** |
| Yaşlılar | **24** | **79** | **39** | **40** | **4** | **4** |

**Kursiyer Sayısına Bağlı Olmaksızın Açılan Kurs Bilgisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursun Açılma Nedeni/Kimlere Yönelik Açıldığı** | **Toplam Kursiyer** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Belge Alan Kadın Kursiyer** | **Belge Alan Erkek Kursiyer** |
| Okuma Yazma Kursları  (I. Kademe) | **206** | **141** | **65** | **32** | **12** |
| Okuma Yazma Kursları  (II. Kademe) | **33** | **32** | **1** | **17** | **0** |

* 1. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

**Dezavantajlı veya Özel Eğitim Gerektiren Bireylere Yönelik Açılan Kurslar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezavantajlı Grup** | **Açılan Kurs Programının Adı** | **Toplam Kursiyer** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Belge Alan Kadın Kursiyer** | **Belge Alan Erkek Kursiyer** |
| Özel Eğitim Gerektirenler | **37** | **99** | **29** | **70** | **3** | **16** |
| Koruma Altındakiler | **29** | **188** | **50** | **138** | **3** | **7** |
| Sokakta Çalıştırılan Çocuklar | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Sokakta Yaşayan Çocuklar | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenler | **21** | **133** | **41** | **92** | **0** | **1** |
| Hastanede Yatanlar | **19** | **136** | **90** | **46** | **3** | **2** |
| Hükümlü/Tutuklular | **36** | **674** | **37** | **637** | **3** | **380** |
| Yaşlılar | **24** | **79** | **39** | **40** | **4** | **4** |

* 1. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında açılan şube sayısı | 79 | 81 | 84 | 89 | 93 | 99 |
| **PG.1.1.b** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında kayıtlı öğrenci sayısı | 496 | 550 | 600 | 650 | 700 | 750 |
| **PG.1.1.c.** | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı | 119 | 130 | 145 | 155 | 165 | 180 |

* 1. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

Anadolu Etap Çiftliği ile Proje yapıp mevsimlik işçi çocuklarına kurslar açmaktayız**.**

**PROJENİN ADI**: Bir Gülüş Yeter

**PROJENİN AMACI**: Çanakkale Anadolu Etap Çiftliğinde çalışmak üzere gelen, mevsimlik işçilerin çocuklarının; eğitsel, kültürel, yaşamsal gelişimleri için müzik, resim, tiyatro, spor etkinleri, el sanatları Kuran-ı Kerim etkinlikleri kapsamında Türkçeyi doğru ve güzel kullanmak, sosyal yaşama katılımlarını arttırmak ve desteklemek. Ailelerin çalıştıkları zaman diliminde çocuklarının güvenli ellerde ve kaliteli zaman geçirdiklerini bilmelerini sağlamak

**PROJENİN KONUSU**: Çanakkale Anadolu Etap Çiftliğinde çalışmak üzere gelen, mevsimlik işçilerin çocuklarının, topluma yararlı bireyler olma, iletişim becerilerini geliştirme, geleceğe daha iyi hazırlanmalarını sağlama projesidir.

**PROJENİN UYGULANACAĞI YER**: Çanakkale Anadolu Etap Çiftliği

**PROJEYİ YÜRÜTECEK KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLAR:**

Çanakkale Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Çanakkale Anadolu Etap Çiftliği

**İŞ BİRLİĞİ YAPILAN VE YAPILACAK OLAN KURUM VE KURULUŞLAR:**

1. Çanakkale Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
2. Çanakkale Anadolu Etap Çiftliği

**PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ:** 20.06.2016

**PROJENİN SÜRESİ:** 20.06.2016 – 31.08.2025

* 1. **Mezuniyet oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA MEZUN OLAN ÖĞRENCİLER** | | | **2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA MEZUN OLAN ÖĞRENCİLER** | | | **2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA MEZUN OLAN ÖĞRENCİLER** | | |
|
| **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| **597** | **421** | **1.018** | **233** | **450** | **683** | **480** | **394** | **874** |

**Rehberlik**

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri uygun olarak yürütülmekte. Eğitim tedbiri olan bireyler çeşitli kurslara yönlendirilmektedir.

* + 1. Oryantasyon

Usta öğreticilerimize oryantasyon kursu verilmektedir.

1. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiziki Yapı** | |
| **Müdür Odası** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı Odası** | **3** |
| **Bilişim Teknolojileri Sınıfı** | **2** |
| **Derslik** | **12** |
| **Müzik Sınıfı** | **2** |
| **Atölye** | **2** |
| **Rehberlik Servisi** | **1** |
| **Memur Odası** | **1** |
| **Toplantı Salonu** | **1** |
| **Öğretmenler Odası** | **1** |
| **Çay Ocağı** | **1** |
| **Depo** | **2** |
| **Kurs İşlemleri Ofisi** | **1** |
| **Açık Öğretim Bölümü** | **1** |
| **Öğrenci Çalışma Odası** | **3** |
| **Tuvalet** | **16** |
| **Mescit** | **1** |
| **TOPLAM** | **51** |

* + 1. Derslikler
  1. **Mali Yönetim**
     1. Döner Sermaye Gelirleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Çizelge 2. Döner Sermaye İşletmesi Hareketliliği** | | | | | | | | | |
| **Yıl** | **Ciro** | **Hammadde Giderleri** | **Parça Başı Ücret Ödemeleri** | **SGK Ödemleri** | **Teşvik Primi** | **Diğer**  **Giderler** | **SHÇEK Payı** | **Devir** |
| 2021 | 554.664,00 | 222149,10 | 117283,95 | 0,00 | 0,00 | 158541,14 | 5546,64 | 0,00 |
| 2022 | 23100,50 | 4509,50 | 10084,31 | 0,00 | 0,00 | 5784,26 | 231,04 | 0,00 |
| 2023 | 2750,00 | 0 | 1042,03 | 0,0 | 0,00 | 1680,47 | 27,50 | 0,00 |

* 1. **Organizasyon**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum kodu | 136414 |
| Web adresi | https://hem17.meb.k12.tr/ |
| e-posta adresi | 136414@meb.k12.tr |
| Telefon no | 0286 217 12 12 – 216 00 13 |
| Bir önceki denetim tarihi |  |
| Yönetici sayısı | 4 |
| Kadrolu öğretmen sayısı | 42 |
| Ders saati ücreti karşılığı görevlendirilen kadrolu öğretmen sayısı | 63 |
| Ders saati karşılığı görevlendirilen ücretli öğretmen sayısı | 0 |
| Kadrolu usta öğretici sayısı | 2 |
| Ders saati ücreti karşılığı görevlendirilen usta öğretici sayısı | 260 |
| Diğer personel (kütüphaneci, şoför, hizmetli, kaloriferci, güvenlik görevlisi, aşçı, vb. gibi ) | 8 |

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kurslar** | **Kursiyer Sayısı** | | |
| **K** | **E** | **Genel Toplam** |
| Kişisel Gelişim Kursları | 966 | 536 | 1502 |
| Sosyal Kültürel Kurslar | 2.530 | 1.496 | 4.026 |
| Mesleki ve Teknik Kurslar | 5078 | 2028 | 7106 |
| Sanatsal ve Sportif Kurslar | 3.523 | 2.531 | 6.054 |
| İş Birliği Kapsamında Düzenlenen Kurslar | 59 | 8 | 67 |
| **Toplam** | 12156 | 6599 | 18755 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kullanılmakta olduğumuz e-yaygın otomasyon sistemi sayesinde kurslarımıza kursiyer online olarak kayıt yapabilmektedir. |
| **2** | Müdürlüğümüzce açılan kurslarımızda modül saatinin 1 /5 oranında devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Kursiyer 1/5 oranını geçtiği takdirde başarısız sayılmaktadır. |
| **3** | Müdürlüğümüzde görev alan öğretmen ve usta öğreticilere yönelik Bakanlığımız programı dahilinde oryantasyon eğitimi verilmektedir. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kurs merkezi açılarak eğitim imkanı sağlanmaktadır. |
| **5** | Yabancı uyruklu bireylere yönelik kurslar aktif olarak verilmektedir. |
| **6** | 7’den 70’e her yaştaki vatandaşlarımıza eğitim imkanı sunmaktadır. |
| **7** | Müdürlüğümüze ait kurs yerlerimizin dağınık olmasından kaynaklanan sorunlar yaşanmaktadır. |
| **8** | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okullardaki öğrenciler yönelik kurslar düzenlenmektedir. |
| **9** | Kurs merkezlerinin dağınık olmasından dolayı kuruma maddi anlamda fazla yük gelmesi |
| **10** | Kurslara kayıt yaptıran ve eğitime katılan kursiyer sayısı arasında oluşan büyük farklılık yaşanması |
| **11** | Müdürlüğümüzce açılan kurslarda rehber öğretmenimiz tarafından rehberlik hizmeti sunulmaktadır. |
| **12** | İlimiz genelinde örgün eğitimin dışında kalan vatandaşlara açık lise ve açık ortaokula kayıtlarının alınması kayıt yaptırma ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. |
| **13** | Mezun öğrencilerimize yönelik yükseköğrenime hazırlık amacıyla Destekleme ve Yetiştirme Kurslarımız verilmektedir. |
| **14** | Kurslarımız ilimiz genelinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ve paydaşlarla işbirliği içerisinde kurslarımız açılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Kursiyerlerimizin talep ettiği kurslar dahilinde öğretmen ihtiyacı karşılanmaktadır. |
| **2** | Mesleki kurslarımıza katılım gösteren kursiyerlerimize iş imkanı sunması |
| **3** | Kurs modül içeriğine göre araç gereç farklı araç gereç kullanılmaktadır. |
| **4** | Uluslararası ve ulusal alanda düzenlenen yarışmalarda elde edilen dereceler. |
| **5** | Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü modüler programında yer alan öğretim programları doğrultusunda yöntem ve teknikler uygulanmaktadır. |
| **6** | Öğretmenlerimizin mesleki gelişim ve yeterliliklerini arttırmak için hizmet içi eğitimlere yönlendirilmektedir. |
| **7** | Öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmektedir. |
| **8** | Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğümüzün Mesleki- teknik, sosyal ve kültürel alanlarda 3399 modülde kurslar açılmaktadır. |
| **9** | İşgücü piyasası talepleri doğrultusunda kurslarımız açılmaktadır.(Hijyen, Kalorifer Ateşçiliği, Usta Yardımcılığı vb.) |
| **10** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi için öğretmenlerle düzenli aralıklarda toplantılar yapılmaktadır. |
| **11** | 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 1 adet Erasmus Plus Ka1 projesi kabul olmuş uygulanacaktır. |
| **12** | Kurs merkezlerimizin ve sosyal ortamların(öğretmen odası, toplantı odası vb.) iyileştirilmesi için ek bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır. |
| **13** | Eğitim ve Öğretim yılı başında ve sonunda paydaşlarla Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu toplantısı yapılmaktadır. |
| **14** | Kurumumuza ait resmi Web Sitesi ve sosyal medya üzerinden etkinlikler aktif olarak paylaşılmaktadır. |
| **15** | Müdürlüğümüze ait kurs merkezlerimizin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. |
| **16** | Kurs merkezlerimizin sayısının fazla ve dağınık olmasından dolayı yardımcı hizmetler (temizlik, taşıma, dağıtım vb.) personelinin yetersiz kalması |
| **17** | Bazı kurslara ait materyal bulunmamasından dolayı sıkıntılar yaşanmaktadır.(Yabancılar için Türkçe Eğitimi) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Merkez binamızın yetersiz olması nedeni ile farklı mekanlar kullanılması |
| **2** | Müdürlüğümüz binasının konumu doğrultusunda vatandaşlarımızın ulaşım imkanının kolay olması |
| **3** | Teknolojik imkanlar dahilinde yenilikler yapılması |
| **4** | Müdürlüğümüzün kamera, alarm, güvenlik personeli ve nöbet sistemiyle güvenlik önlemleri en üst seviyeye çıkarılması |
| **5** | Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlar arasında yazışmaların elektronik ortamda yapılmaktır. |
| **6** | Açılmış olan kursların denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır. |
| **7** | Kurumumuz tarafından yapılan her türlü iş ve işlemler kayıt altına alınmaktadır. |
| **8** | Yapılan etkinlerimiz Web sayfasından ve sosyal medyadan duyurularak paylaşılmaktadır. |
| **9** | Müdürlüğümüz tarafından sunulan e-yaygın otomasyon sisteminde her türlü rapor ve veri elde edilmektedir. |
| **10** | Müdürlüğümüz tarafından çok sayıda kurs talebi olduğundan dolayı binamız yetersiz kalmaktadır. |
| **11** | Kurumumuzda temizlik hizmetlerinde görev yapan personellerin Hijyen eğitimi almaları sağlanmıştır. Ayrıca kurumumuz periyodik olarak ilaçlanmaktadır. |
| **12** | Kurs merkezlerine sağlanan her türlü taşınırlar kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. |
| **13** | Binamızda alarm, güvenlik kamerası ve özel güvenlik personeli bulunmaktadır. |
| **14** | Kurumumuzda çalışan idareci, öğretmen ve personeller arasında ortak sosyal iletişim ağı ile anlık sağlanmaktadır. |
| **15** | Bakanlığımız tarafından gönderilen ödenekler birincil ihtiyaçlara öncelik verilerek israftan kaçınılmaktadır. |
| **16** | Ödenekler dışında cüzi miktarda kurumumuza yapılan bağışlar olmakla birlikte alternatif olarak başka finansal kaynaklarımız bulunmamaktadır. |
| **17** | Kurs merkezlerimizde müdür ve müdür yardımcıları tarafından düzenli ziyaretler yapılarak görüş alış verişinde bulunulmaktadır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88